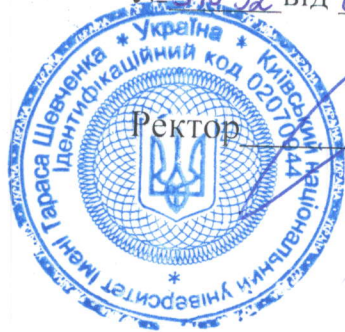


# КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

Затверджено Вченою радою Київського національного університету імені Тараса Шевченка 13 травня 2024 року (протокол №13), введено в дію наказом ректора №408-32 від 15 травня 2024 року;

зі змінами (рішення Вченої ради Університету 01.07.2024 р., протокол №16, введено в дію наказом ректора № 578-32 від 03.07.2024 р.)



Володимир БУГРОВ

**ПОРЯДОК**  
**поновлення та переведення здобувачів вищої освіти**  
**(студентів, слухачів, курсантів, аспірантів/ад'юнктів)**  
**у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка**

НОВА РЕДАКЦІЯ

## I. Загальні положення

1. Порядок поновлення та переведення здобувачів вищої освіти (студентів, слухачів, курсантів, аспірантів/ад'юнктів) у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Порядок) розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням вимог Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки (затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 р. №134, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2024 р. за №509/41854), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. №261 (зі змінами), Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 р. № 927, Інструкції про порядок переведення, відрахування та поновлення курсантів (слухачів) вищих військових навчальних закладів Міністерства оборони України (затвердженого наказом Міністерства оборони України від 24.12.1997 р. за № 490, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.02.1998 р. за № 89/2529), інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудова відносин, Статуту Університету і Положення про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (затвердженого Вченою радою Університету 07.05.2018 р. протокол №10, введеного в дію наказом №716-32 від 31.08.2018 р.).

У цьому Порядку терміни «академічна відпустка», «відрахування зі складу здобувачів освіти», «вимоги до вступників на відповідну освітню програму», «переведення», «підсумковий контроль», «поновлення на навчання» вживається в значенні, визначених в Положенні про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка.

2. Цей Порядок регулює питання:

- 1) переведення здобувачів освіти, які навчаються у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (далі – Університет) за програмами всіх рівнів вищої освіти, з однієї освітньої програми на іншу (у тому числі зі зміною форми навчання);
- 2) переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти (далі – ЗВО) України або в іноземних ЗВО;
- 3) поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з інших ЗВО України або з іноземних ЗВО;
- 4) поновлення до складу здобувачів освіти осіб, які були відраховані з Університету;
- 5) переведення студентів на інше джерело фінансування (із числа тих, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, на вакантні місця за рахунок державного бюджету або навпаки);
- 6) допуску до навчання здобувачів освіти, які отримали академічну відпустку після її завершення.

3. Особи, які відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних



(юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

4. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління ЗВО за умов: виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з розділом II цього Порядку; позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання; здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму.

Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті; визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до цього Порядку; погодження з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

6. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

7. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

8. Особи, які здобували вищу освіту в Університеті за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин а) за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання, б) у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства); а також особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання в Університеті на освітні



програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

9. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

10. Забороняється (крім випадків, коли подальше навчання неможливе за станом здоров'я, у разі загострення хронічних або гострих психічних захворювань, що підтверджується висновком лікарсько-консультативної комісії):

- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем бакалавра (магістра на основі повної загальної середньої освіти) з однієї освітньої програми на іншу на першому курсі та у останньому (випускному) семестрі;
- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї освітньої програми на іншу в останньому (випускному) семестрі;
- переведення здобувачів освіти, які навчаються в Університеті за освітньо-науковим ступенем доктора філософії, з однієї освітньої програми зі спеціальності на іншу на першому та четвертому роках навчання;
- переведення студентів, які навчаються в Університеті за освітнім ступенем магістра, з однієї спеціальності на іншу;
- переведення та поновлення здобувачів освіти всіх рівнів вищої освіти, якщо академічна різниця при поновленні (переведенні) становить більше 20 кредитів ЄКТС.

11. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти на перший курс освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти забороняється. У виняткових випадках ректор має право поновити на другий курс осіб, які були відраховані з першого курсу освітніх програм на основі повної загальної середньої освіти, за умови, що академічна заборгованість (різниця) складає не більше двох навчальних дисциплін обсягом не більш як 10 кредитів ЄКТС, і ліквідації здобувачами освіти академічної різниці до початку навчальних занять.

12. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого ЗВО, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших ЗВО для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

13. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого **рівня вищої освіти**, з якого було відраховано здобувача, на такий самий або нижчий курс, або рік навчання (крім випадків поновлення за освітнім рівнем бакалавра з денної на заочну форму здобуття освіти).



14. Поновлення на навчання та переведення (у тому числі з інших ЗВО, на іншу форму здобуття освіти) здобувачів освіти на освітні програми освітнього ступеня магістра (на основі освітнього ступеню бакалавра) здійснюється на ту ж спеціальність, за якою вони навчалися до відрахування (переведення).

15. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого ЗВО, а також при поновленні з іноземного ЗВО незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

16. Особи, відраховані за невиконання індивідуального навчального плану, можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році (на той самий семестр, невиконання індивідуального навчального плану якого стало причиною відрахування) і, як правило, на умовах контракту.

Здобувачі ступеня доктора філософії, відраховані за невиконання індивідуального наукового плану роботи (за власним бажанням) з останнього (четвертого) року навчання, можуть бути поновлені тільки в наступного році навчання на термін від 9 до 12 місяців для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії в разовій спеціалізованій вченій раді. Поновлення у таких випадках відбувається за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах контракту).

17. Допуск до навчання після закінчення академічної відпустки і поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму здобуття освіти і на той же курс (рік навчання) і семестр, з якого здобувач вищої освіти був відрахований (отримав право на академічну відпустку). Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у іноземних ЗВО, допускаються до навчання за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

18. Переведення здобувачів вищої освіти (крім переведення на наступні курси або зміни джерела фінансування), а також поновлення до складу здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з Університету чи з інших ЗВО, за кошти фізичних та юридичних осіб здійснюється лише під час літніх або зимових канікул (за винятком здобувачів ступеня доктора філософії, поновлення на навчання яких та переведення з інших ЗВО, відбувається протягом навчального року). Підставою для поновлення і переведення здобувачів вищої освіти у всіх випадках, передбачених частинами 1-4, п.2 р.І цього Порядку, є рішення Приймальної комісії Університету.

19. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

20. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті на договірній основі з оплатою за рахунок міністерств і відомств, фізичних та/або юридичних осіб, можуть бути переведені (поновлені та допущені до занять після завершення академічної



відпустки) відповідно до Порядку, за згодою замовників, які фінансують їх підготовку.

## II. Надання права на переведення (поновлення)

21. Ініціатором розгляду справ про поновлення, переведення та допуску до навчання (частини 1-7 п.2 р.І. цього Порядку) є здобувач освіти (особа, яка бажає поновитися на навчання).

Заява щодо поновлення/переведення за кошти фізичних та юридичних осіб на навчання має подаватися не пізніше ніж за один місяць до дати передбачуваного початку навчання та не пізніше ніж за шість місяців до його завершення.

Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до Університету.

Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, в яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора (проректора з науково-педагогічної роботи, **проректора з наукової роботи – відповідно до наданих повноважень**) на підставі особистої заяви, яку здобувач має подати не пізніше двох тижнів від початку навчання. У разі академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК. Допуск до навчання осіб, яким надано академічну відпустку, здійснюються зазвичай під час канікул. Здобувачі вищої освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання, відраховуються з Університету.

22. Переведення здобувачів освіти перших двох рівнів вищої освіти з одного ЗВО до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного ЗВО до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

Переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії з одного ЗВО до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється у період вступної кампанії до аспірантури. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за дев'ять місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається.

23. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із Університету зі збереженням місця державного замовлення до іншого ЗВО, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) заяву на ім'я ректора за місцем навчання (у паперовій або електронній формі) про переведення з Університету до іншого ЗВО із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника ЗВО, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого ЗВО, подає на ім'я ректора за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

24. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути в Університету розглянута по суті, а заявник повідомлений про умови переведення або причину



відмови.

25. У разі ухвалення позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення ректор Університету видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до ЗВО, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

26. У разі переведення здобувача освіти із Університету, ректор, отримавши запит від ЗВО, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, щодо надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого ЗВО із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

27. У разі переведення із збереженням місця державного замовлення здобувача освіти до Університету, ректор, після одержання особової справи та укладання договору про навчання, відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

28. Переведення на навчання до Університету здобувачів освіти, які навчаються в інших ЗВО (незалежно від форми здобуття освіти, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності, освітньої програми) здійснюється за згодою керівника ЗВО, в якому навчається здобувач.

Переведення на навчання на іншу освітню програму здобувачів освіти Університету, підготовка за якими провадиться різними факультетами (інститутами, коледжами), здійснюється за згодою декана (директора) структурного підрозділу, в якому навчається здобувач освіти.

Переведення здобувачів ступеня доктора філософії на навчання на іншу освітню програму (спеціальність) розглядається на засіданні вченої ради структурного підрозділу Університету.

До заяви здобувача освіти додаються:

- для поновлення на навчання: академічна довідка (академічні довідки) встановленого зразка за весь період навчання до моменту поновлення; копія двосторонньої (тристоронньої) угоди про навчання у попередньому навчальному закладі (якщо така укладалась). Здобувачі ступеня доктора філософії додатково подають копії індивідуального навчального плану, плану наукової роботи та витяг з рішення вченої ради структурного підрозділу Університету;

- для переведення на навчання (до Університету; за іншою освітньою програмою у випадку, коли переведення здійснюється до іншого структурного підрозділу Університету; за іншою освітньою програмою при продовженні навчання у тому ж структурному підрозділі; з однієї форми здобуття освіти на іншу): копія індивідуального навчального плану (залікової книжки) за весь період навчання до моменту переведення з обов'язковим зазначенням назв дисциплін, загальної кількості годин, залікових кредитів, передбачених на їх вивчення, та форм контролю; копія двосторонньої (тристоронньої) угоди про навчання у попередньому ЗВО (якщо така укладалась). Здобувачі ступеня доктора філософії додатково подають копії індивідуального навчального плану, плану наукової роботи та витяг з рішення вченої ради структурного підрозділу Університету;



- для переведення на вакантні місця за державним замовленням студентів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за тим самим напрямом підготовки/спеціальністю): копія залікової книжки; копія двосторонньої (тресторонньої) угоди про навчання; характеристика гаранта програми; характеристика-рекомендація органу студентського самоврядування структурного підрозділу; згода сторони, яка здійснює фінансування навчання; документи щодо матеріального стану студента (за потреби);

- для переведення на вакантні місця за державним замовленням аспірантів, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб (за тією ж освітньо-науковою програмою/спеціальністю): копії індивідуального навчального плану та плану наукової роботи, характеристика наукового керівника аспіранта, рішення вченої ради структурного підрозділу Університету; характеристика-рекомендація Ради молодих вчених, документи щодо матеріального стану здобувача (за потреби),

- для допуску до занять після завершення академічної відпустки за станом здоров'я: висновок ЛКК студентської поліклініки (очна форма здобуття освіти) або висновок ЛКК поліклініки за місцем проживання (заочна форма здобуття освіти) про те, що стан здоров'я дозволяє продовжувати навчання за обраним напрямом/спеціальністю.

29. Розгляд справ щодо поновлення/переведення здійснюється:

- **Приймальною комісією Університету:** розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення на навчання до Університету, переведення з однієї освітньої програми на іншу, а також заяв осіб, які були відраховані з інших ЗВО і бажають поновитися на навчання в Університеті. Доповідачами на засіданні Приймальної комісії із вказаних питань є керівники структурних підрозділів, у яких здійснюється підготовка фахівців відповідного напрямку (спеціальності).

- **ректором (проректором з науково-педагогічної роботи, проректором з наукової роботи – відповідно до наданих повноважень):** розгляд заяв здобувачів освіти, які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб, щодо переведення на вакантні місця за державним замовленням – за поданням керівника відповідного структурного підрозділу (для аспірантів – з урахуванням рішення вченої ради структурного підрозділу Університету та Ради молодих вчених, для студентів – з урахуванням висновків органів студентського самоврядування).

- **ректором (проректором з науково-педагогічної роботи, проректором з наукової роботи – відповідно до наданих повноважень):** розгляд заяв здобувачів освіти, які навчаються за державним замовленням, щодо переведення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб – за поданням керівника відповідного структурного підрозділу (для аспірантів – з урахуванням рішення вченої ради структурного підрозділу Університету та Ради молодих вчених, для студентів – з урахуванням висновків органів студентського самоврядування).

- проректором з науково-педагогічної роботи **або проректором з наукової роботи (відповідно до наданих повноважень)** (за поданням директора інституту, декана факультету, директора коледжу, для аспірантів – з урахуванням рішення вченої ради структурного підрозділу Університету):

а) розгляд заяв здобувачів освіти щодо їх переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу за тією ж освітньою програмою;

б) розгляд заяв осіб, які були відраховані з Університету, на поновлення до складу здобувачів освіти за тією ж освітньою програмою;

в) розгляд заяв здобувачів освіти, яким було надано академічну відпустку (повторний курс навчання), про допуск до навчання;



г) розгляд питань про переведення здобувачів освіти, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

30. У клопотаннях осіб, які готують питання до розгляду, має бути відображено:

- наявність вакантних місць ліцензованого обсягу на відповідному курсі (році навчання) за рівнем (освітньою програмою), на який (яку) планується поновлення/переведення (допуск до навчання);
- наявність вакантних місць для навчання за державним замовленням на відповідному курсі (році навчання) і форми здобуття освіти за освітньою програмою – якщо в заяві вказане навчання за державним замовленням;
- наявність спеціальних умов, визначених п. 8 розд. І цим Порядком, для переведення/поновлення на навчання за державним замовленням.
- можливість поновлення/переведення на вказаний в заяві курс (рік навчання) визначеної форми здобуття освіти, з урахуванням встановленої академічної різниці;
- рішення вченої ради структурного підрозділу Університету – для здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

31. Встановлення академічної різниці здійснюється розпорядженням керівника структурного підрозділу (інституту, факультету, коледжу) за поданням його заступника з навчальної (наукової) роботи на підставі співставлення інформації, наведеної в академічній довідці (академічних довідках) за весь період попереднього навчання та/або в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти (з урахуванням порівняння результатів навчання освітніх програм за якими навчався здобувач освіти), із описом освітньої програми, на яку здійснюється поновлення/переведення/допуск до навчання.

Результати попереднього навчання зараховуються здобувачу освіти за умови відповідності результатів навчання освітніх компонентів (навчальних дисциплін, програм практик, курсових робіт/проектів), їх кредитного виміру і форм контролю освітній програмі, на якій здійснюватиметься навчання, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (пп.7.4.5 і 11.3.2).

Не перезараховуються освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, інші види навчальної роботи), які були опановані здобувачем освіти під час навчання за програмою більш низького освітнього рівня або ступеня.

Для осіб, які є претендентами на поновлення/переведення до Університету для здобуття ступеня доктора філософії вченою радою структурного підрозділу Університету (гарантом освітньо-наукової програми), додатково здійснюється аналіз виконання наукової складової освітньо-наукової програми.

*Примітка: вступ на навчання за затвердженими у належному порядку скороченими навчальними програмами освітнього ступеня бакалавра на базі диплома фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) не є поновленням/переведенням і обмеження даного Положення щодо перезарахування академічної різниці у цьому разі не застосовується.*

32. Якщо повноваження щодо розгляду заяви здобувача освіти (особи, яка бажає поновитися на навчання) віднесені до відання Приймальної комісії Університету (див. п.3 р.ІІ Порядку), керівник структурного підрозділу, до якого надійшла заява, має



повідомити заявника про цю обставину, а також надати інформацію щодо дати наступного засідання Приймальної комісії Університету. В усіх інших випадках заяви щодо поновлення/переведення мають бути розглянуті визначеними в п.2.3 відповідальними особами у термін не більш ніж як один місяць, а якщо справа не потребує додаткового вивчення – не більш ніж два тижні від дати подання.

33. При прийнятті рішення враховуються:

- наявність вакантних місць ліцензованого обсягу за освітньою програмою;
- здатність заявника успішно виконувати графік навчального процесу за обраною освітньою програмою та формою здобуття освіти;
- згода керівника ЗВО (структурного підрозділу), в якому навчається здобувач освіти;
- згода замовника, який фінансує підготовку – у випадку переведення здобувача освіти, який навчається за рахунок коштів місцевого бюджету, міністерств і відомств, фізичних та/або юридичних осіб;
- наявність вакантних місць на навчання за державним замовленням за освітньою програмою;
- інші чинники, які характеризують здобувача освіти, зокрема характеристика-рекомендація органів студентського самоврядування факультету/інституту/коледжу (Ради молодих вчених – для аспірантів/ад'юнктів).

Переведення на вакантні місця за державним замовленням здобувачів освіти, які навчаються за кошти юридичних та/або фізичних осіб, здійснюється на конкурсній основі (за рейтингом). При прийнятті рішення додатково враховуються: показники успішності, наукові та творчі досягнення, участь у громадському житті факультету/інституту/коледжу, відгук органів студентського самоврядування (Ради молодих вчених – для аспірантів/ад'юнктів) та характеристика гаранта програми.

Відсутність трудового стажу, форма здобуття освіти за попередньою спеціальністю, вік і стать особи, яка бажає бути поновленою або переведеною, не можуть бути підставою для відмови.

33. Умови зарахування до складу здобувачів освіти (переведення, допуску до навчання) або причина відмови мають бути повідомлені заявнику керівником структурного підрозділу у триденний термін після розгляду заяви про переведення або поновлення.

*Примітка: заявникам, які претендували на поновлення (або переведення на навчання) на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, у разі неможливості зарахування на навчання за державним замовленням, має бути надане право поновлення (переведення на навчання) за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (за наявності вакантних місць ліцензійного обсягу).*

34. Якщо для особи, щодо поновлення, переведення або допуску до навчання якої Приймальною комісією (або повноважною, згідно п. II.3 цього Порядку особою) прийняте позитивне рішення з умовою попередньої ліквідації академічної різниці, керівником структурного підрозділу видається розпорядження про допуск до складання академічної різниці, яке доводиться до відома заявника і відповідальних осіб. Граничним терміном ліквідації академічної різниці у такому разі є останній день перед початком занять у семестрі, на який здійснюється поновлення/переведення. Особа, яка не ліквідувала академічну різницю до початку навчальних занять, позбавляється права на поновлення (переведення).



### III. Видання наказів та оформлення документів

35. Проект наказу про поновлення, переведення, допуск до навчання подається на підпис до дати початку навчання, визначеної у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи).

При прийнятті позитивного рішення щодо переведення здобувача освіти з іншого ЗВО одночасно із виданням наказу, згідно з яким здобувач допускається до занять, до ЗВО, в якому він навчався раніше, направляється запит щодо одержання його особової справи.

36. За наявності академічної різниці визначені у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи) освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики, курсові роботи/проекти) додатково вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти на перший від моменту поновлення семестр. Перелік цих освітніх компонентів і граничний термін їх складання вказуються у наказі про поновлення/переведення здобувача освіти. Порушення здобувачем освіти визначеного наказом граничного терміну складання академічної різниці є підставою для його відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

Графік складання додаткових освітніх компонентів затверджується розпорядженням керівника структурного підрозділу.

36.1. У випадку, якщо складання академічної різниці визначене у рішенні Приймальної комісії (повноважної особи) як умова поновлення/переведення, то наказ про поновлення/переведення підписується після складання академічної різниці заявником, але не пізніше ніж через 10 днів після початку навчання у відповідному навчальному році (семестрі).

36.2. Переведення на навчання здобувачів освіти, які навчаються на договірній основі (з оплатою за рахунок місцевих бюджетів, міністерств і відомств, юридичних та фізичних осіб), здійснюється з обов'язковим внесенням відповідних змін до умов договору (контракту).

У разі, якщо здобувач освіти, який перебував на повторному навчанні або в академічній відпустці, навчається на контрактній основі, після отримання допуску до навчання до чинного договору/контракту вносяться відповідні зміни (оформлюється додаткова угода про подовження терміну дії договору/контракту до дати закінчення навчання за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем або освітнім ступенем).

37. Якщо упродовж 5 днів після реєстрації наказу про поновлення на навчання (переведення, або допуск до навчання) за кошти юридичних та/або фізичних осіб не укладено відповідний договір (не внесені зміни до чинного договору/контракту), наказ скасовується.

38. Здобувачу освіти, який був поновлений на навчання, переведений з іншого ЗВО (з іншої освітньої програми, з іншої форми здобуття освіти), видається індивідуальний навчальний план (залікову книжку) з проставленими перерахованими результатами попереднього навчання (навчальними дисциплінами, курсовими роботами/проектами, практиками тощо) з відповідними оцінками. Перерахування освітніх компонентів дисциплін підтверджується підписом керівника структурного підрозділу.

39. До особової справи здобувача освіти вкладаються такі документи: витяг з наказу про переведення або поновлення (про допуск до навчання), заява, академічна довідка (академічні довідки) за весь період попереднього навчання, рішення



Приймальної комісії (повноважної особи) про перезарахування результатів навчання, індивідуальна відомість складання академічної різниці, примірник договору про надання освітніх послуг (якщо такий укладався), інші необхідні документи.

#### IV. Прикінцеві положення

40. Форми наказів про поновлення та переведення здобувачів вищої освіти, наказів про допуск до навчання після завершення академічної відпустки, розпоряджень щодо переведення, а також порядок їх підписання визначаються окремим документом.

41. Тимчасово, до 01 січня 2025 року або до завершення воєнного стану (яка подія настане раніше), призупинити:

прийом заяв, проведення конкурсного відбору, укладання договорів про навчання між закладом вищої освіти та вступником, та зарахування на навчання для здобуття третього(освітньо-наукового, освітньо-творчого) рівня вищої освіти та в асистентуру-стажування на денну або дуальну форми здобуття освіти за кошти фізичних та юридичних осіб (крім вступників з числа осіб, визначених частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти);

переведення здобувачів вищої освіти (крім здобувачів вищої освіти з числа осіб, визначених частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти) на денну або дуальну форми здобуття освіти з інших форм здобуття освіти;

поновлення (включаючи допуск до освітнього процесу після завершення строку переривання навчання) на денну або дуальну форми здобуття освіти, крім наступних категорій осіб:

особи, визначені частинами першою, третьою, п'ятою, шостою статті 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», за умови підтвердження відповідного права засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Порталу Дія) або шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та Єдиною державною електронною базою з питань освіти;

особи, які на дату поновлення не досягли 25-річного віку, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

здобувачі вищої освіти, які мали перерву у навчання у зв'язку з вагітністю та пологами або доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку у передбачених законодавством випадках);

особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;

особи, які поновлюються для здобуття освіти за медичними або фармацевтичними спеціальностями, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

особи, яким було надано академічну відпустку тривалістю не більше одного року



за медичними показаннями, у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності або у зв'язку із сімейними обставинами, за умов наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

особи, які поновлюються до складу курсантів вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

Проректор  
з науково-педагогічної роботи

Начальник юридичного відділу



Андрій ГОЖИК

Ірина САЛЕНКО