

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ПОГОДЖЕНО

Начальник Управління державної
охорони України



Сергій РУДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

№ 245-32 від 16 травня 2022 року

Ректор



Володимир БУГРОВ

(зі змінами від 08 липня 2022 року)

ДОДАТОК ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ
ДО КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА У 2022 РОЦІ

(для Інституту Управління державної охорони України)

Київ-2022

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Правила прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра	3
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників.....	3
§ 2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.....	4
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	4
§ 4. Організація конкурсного відбору.....	7
4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на основі повної загальної середньої освіти.....	7
4.2. Проведення вступних випробувань.....	9
4.3. Розрахунок конкурсного бала.....	9
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	10
§ 6. Надання рекомендацій до зарахування	10
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	10
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	11
§ 9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти	11
§ 10. Зарахування вступників та наказ про зарахування	11
III. Правила прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра.....	13
§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників.....	13
§ 2. Строки прийому заяв і документів, проведення конкурсного відбору та зарахування на навчання	13
§ 3. Порядок прийому заяв і документів	14
§ 4. Організація конкурсного відбору.....	16
§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників	17
§ 6. Надання рекомендацій для зарахування.....	18
§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування	18
§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування	19
§ 9. Зарахування вступників та наказ про зарахування	19
Додаток 1. Перелік конкурсних предметів та їхні вагові коефіцієнти для вступників на основі повної загальної середньої освіти.....	21
Додаток 2. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти	22
Додаток 3. Таблиця переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100-200.....	25
Додаток 4. Автобіографія	27
Додаток 5. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання	28
Додаток 6. Особливості прийому на навчання військовослужбовців Управління державної охорони України до Інституту Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка в умовах особливого періоду	29

I. Загальні положення

Провадження освітньої діяльності в Інституті Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України, серія АЕ № 636455 від 09.06.2015 р., та на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2017 р. № 123-л.

Додаток до правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2022 році (для Інституту Управління державної охорони України) (далі – Правила прийому) розроблений відбірковою комісією Інституту відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказами Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400, від 29 червня 2022 року № 598 (враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства освіти і науки України від 02 липня 2022 року № 608), зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року за № 487/37823.

II. Правила прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. На навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс до Інституту приймаються особи, які здобули повну загальну середню освіту.

Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, та ліцензовані обсяги визначено в **Додатку 5**.

1.2. Прийом на навчання до Інституту в 2022 році здійснюється за спеціальністю 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» на освітньо-професійну програму підготовки «Особиста та майнова безпека».

Термін навчання становить 3 роки 10 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. За рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) – особи, що проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. За кошти фізичних та/або юридичних осіб – інші категорії громадян України, які проживають на території України. Оплата навчання здійснюється в терміни згідно з договором між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.4. Прийом на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі.

§ 2. Строки прийому заяв і документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

з понеділка до п'ятниці – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.

08 серпня, 23 серпня, 02 вересня – з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі повної загальної середньої освіти на денну і заочну форми здобуття освіти проводиться в наведені нижче строки.

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Прийом заяв для участі в конкурсному відборі від вступників, які вступають за результатами вступних випробувань	29 липня – 08 серпня (до 18 ⁰⁰)
Прийом заяв від вступників, які вступають за результатами національного мультипредметного тесту	29 липня – 23 серпня (до 18 ⁰⁰)
Проведення Інститутом вступних випробувань та індивідуальних усних співбесід	09 серпня – 19 серпня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на навчання за державним замовленням	не пізніше 29 серпня
Виконання вимог для зарахування на навчання за державним замовленням	29 серпня – 02 вересня (до 18 ⁰⁰)
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням	05 вересня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I етап – 02 вересня (до 18 ⁰⁰) II етап – 07 вересня III етап – 09 вересня
Виконання вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I етап – 06 вересня (до 17 ⁰⁰) II етап – 08 вересня (до 17 ⁰⁰) III етап – 12 вересня (до 17 ⁰⁰)
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	I етап – 07 вересня II етап – 09 вересня III етап – 13 вересня

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на перший курс на основі повної загальної середньої освіти подають заяви в електронній формі, крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається відбірковою комісією в порядку, визначеному законодавством.

Заяви у паперовій формі подають вступники у таких випадках:

для реалізації права на вступ за результатами вступних випробувань та індивідуальних усних співбесід відповідно до цих Правил прийому;

за наявності розбіжностей між даними вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту й у базі даних учасників національного мультипредметного тесту (НМТ), сформованій на основі бази даних учасників зовнішнього незалежного оцінювання, сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтверджених довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

Для участі в конкурсному відборі вступники можуть подати не більше п'яти заяв на місця державного замовлення у фіксованих і відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

3.2. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного замовлення.

Вступники для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного замовлення за денною чи заочною формами здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її

пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

3.3. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством, та військовослужбовців УДО України);

документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (за 2019-2021 роки) або національного мультипредметного тесту (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних випробувань та індивідуальних усних співбесід на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);

картки фізичної особи-платника податків про одержання ідентифікаційного номера (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера);

медичної довідки (лікарський консультаційний висновок, форма № 086/о) (крім військовослужбовців УДО України);

довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (крім військовослужбовців УДО України).

3.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копії документів, зазначених у пункті 3.3 цього розділу;

мотиваційний лист;

рапорт із позитивною резолюцією Начальника УДО України про надання дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);

4 кольорових фотокартки розміром 3x4 см;

службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);

автобіографію встановленого зразка (Додаток 4) (крім військовослужбовців УДО України);

паперову папку-швидкозшивач без зав'язок з трьома файлами для документів формату А4 (для формування особової справи вступника).

Заяви без пред'явлення/подання необхідних документів, зазначених у пунктах 3.3, 3.4 цього розділу, відбірковою комісією розглядатися не будуть.

3.5. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами відбіркова комісія.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються в закладі освіти протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.6. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.7. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Приймальна комісія) до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Технічний адміністратор засобами мобільного або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю.

3.8. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією відповідної спеціальності, згода на запропоновану Інститутом освітню програму, а також надання ним згоди на оприлюднення результатів конкурсного відбору й обробки його персональних даних в ЄДЕБО фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

3.9. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту в строки, визначені у пункті 2.2 цього розділу, здійснює за адресою: м. Київ, вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-09.

§ 4. Організація конкурсного відбору

4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на основі повної загальної середньої освіти.

4.1.1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти здійснюється у формі національного мультипредметного тесту (НМТ) або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) 2019-2021 років, вступних випробувань та індивідуальних усних співбесід, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках.

4.1.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються:

бали національного мультипредметного тесту з української мови (перший предмет), математики (другий предмет) та історії України (третій предмет),

або бали зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років з трьох конкурсних предметів (у будь-яких комбінаціях), передбачених Правилами прийому в один з цих років.

Результати зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 року з української мови та літератури/української мови, математики та/або історії України за бажанням вступника можуть бути зараховані замість відповідних предметів національного мультипредметного тесту, якщо різниця балів національного мультипредметного тесту та зовнішнього незалежного оцінювання з відповідного предмету не перевищує 15 балів.

У передбачених цими Правилами прийому випадках результати вступних випробувань та індивідуальних усних співбесід зараховуються замість національного мультипредметного тесту.

4.1.3. Для вступу на освітні програми на перший курс зараховуються бали національного мультипредметного тесту (вступних випробувань та індивідуальних усних співбесід), визначених **Додатком 1** до цих Правил прийому, або сертифікатів ЗНО 2019-2021, визначених **Додатком 1** Правил прийому. Крім цього, **Додатком 1** визначається мінімальна кількість балів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

4.1.4. Тестові завдання національного мультипредметного тесту укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»); відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 20–32: 1914 рік – початок ХХІ століття); відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513).

Вступні випробування та індивідуальні усні співбесіди складаються з трьох предметів, визначених **Додатком 1**.

4.1.5. Вступ осіб, які мають права на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, відбувається відповідно до розділу VIII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і

науки України від 02 травня 2022 року № 400), та Додатка 6 до цих Правил прийому.

4.2. Проведення вступних випробувань.

4.2.1. Вступні випробування складаються за програмою НМТ з трьох конкурсних предметів (українська мова, математика, історія України).

4.2.2. Результати вступних випробувань з конкурсних предметів зараховуються для участі в конкурсному відборі на всі конкурсні пропозиції, на які подав заяви вступник в Інституті.

Вступники, які проходять вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Результати вступних випробувань для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за кожний предмет (складову) за шкалою від 100 до 200 балів.

Результати вступних випробувань зараховуються для участі в конкурсному відборі на всі конкурсні пропозиції, на які вступник подав заяви в Інституті.

4.2.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступне випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

4.3. Розрахунок конкурсного бала.

4.3.1. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсних балів вступників. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$КБ = К1 \times П1 + К2 \times П2 + К3 \times П3,$$

де П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів. Таблиця переведення тестових балів з української мови, математики, історії України національного мультипредметного тесту до шкали 100-200 наведена в Додатку 3 Правил прийому;

К1, К2, К3 – невід'ємні вагові коефіцієнти, визначені Додатком 1 до цих Правил прийому.

4.3.2. Вступники на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти допускаються до участі у конкурсному відборі на місця за рахунок видатків державного бюджету в разі наявності конкурсного бала **не менше 125,000**.

4.3.3. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

5.1. Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

вступники, які беруть участь у конкурсі на загальних умовах.

5.2. У межах інших, зазначених в пункті 5.1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за оцінкою з предмету, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмету з меншим номером (для вступників на основі повної загальної середньої освіти, які вступають на основі національного мультипредметного теста або зовнішнього незалежного оцінювання) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

5.3. Рейтингові списки формуються та оприлюднюються у повному обсязі на офіційній вебсторінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>).

§ 6. Надання рекомендацій до зарахування

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей і затверджуються рішенням Приймальної комісії Університету в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу.

6.2. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пунктів 5.1-5.2 цього розділу.

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме: подати особисто до відбіркової комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, а також укласти договір про навчання між Інститутом та вступником (для неповнолітніх вступників – за участі батьків або

законних представників).

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме: подати документи, зазначені у пункті 7.1 цього розділу, або їх копії з довідкою про місцезнаходження оригіналів документів (в разі паралельного вступу/навчання вступника в іншому закладі вищої освіти), та укласти договір між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, зазначені у пунктах 7.1-7.2 цього розділу.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

8.2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендації Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

§ 9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти

Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти відбувається відповідно до розділу XII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27 квітня 2022 року № 392 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400).

§ 10. Зарахування вступників та наказ про зарахування

10.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після ухвалення Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно

до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

10.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО й оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційній вебсторінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 2.2 цього розділу.

10.3. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними оригінали документів не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.5. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

10.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 10.4-10.5 цього розділу, місця може проводитися додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

III. Правила прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра

§ 1. Вимоги до рівня освіти вступників

1.1. На навчання для здобуття ступеня магістра до Інституту Управління державної охорони приймаються особи, що здобули освітній ступінь бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

Перелік спеціальностей для прийому на навчання для здобуття освітнього ступеня магістра визначений у Додатку 5.

1.2. Прийом на навчання до Інституту у 2022 році здійснюється за спеціальністю 251 «Державна безпека» на освітньо-професійну програму підготовки «Охоронна діяльність та безпека».

Термін навчання становить 1 рік 6 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. За рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) – особи, що проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. За кошти фізичних та/або юридичних осіб – інші категорії громадян України, які проживають на території України.

1.4. Зарахування до Інституту здійснюється на конкурсній основі. Оплата навчання здійснюється в терміни згідно з договором між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

1.5. Особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра виключно за умови фінансування їх навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), незалежно від попередньо здобутої спеціальності, за умови успішного проходження вступних випробувань, зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

§ 2. Строки прийому заяв і документів, проведення конкурсного відбору та зарахування на навчання

2.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

з понеділка до п'ятниці – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰;

15 вересня, 24 вересня – з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс за освітнім ступенем магістра на денну та заочну форми здобуття освіти проводиться в наведені нижче терміни.

Етапи вступної кампанії	
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 серпня
Прийом заяв та документів для участі у конкурсному відборі	16 серпня – 15 вересня (до 18 ⁰⁰)
Проведення Інститутом фахових вступних випробувань	16 серпня – 16 вересня
Надання рекомендацій для зарахування за державним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не пізніше 20 вересня
Завершення виконання вимог для зарахування	24 вересня (до 18 ⁰⁰)
Зарахування вступників за державним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб	25 вересня

§ 3. Порядок прийому заяв і документів

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня для участі в конкурсному відборі подають заяви в електронній формі, крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Заяви у паперовій формі вступники подають у таких випадках:

для реалізації права на вступ осіб за результатами вступних іспитів в Інституті;

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для участі в конкурсному відборі вступники можуть подати не більше п'яти заяв на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих та відкритих конкурсних пропозиціях, та до двадцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

Для участі в конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

3.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і не можуть бути переведені в межах вступної кампанії на місця державного замовлення.

3.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством, та військовослужбовців УДО України);

документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

картки фізичної особи-платника податків про одержання ідентифікаційного номера (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера);

медичної довідки (лікарський консультаційний висновок, форма № 086/о) (крім військовослужбовців УДО України);

довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (крім військовослужбовців УДО України).

3.5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копії документів, зазначених у пункті 3.4 цього розділу;

мотиваційний лист;

рапорт із позитивною резолюцією Начальника УДО України про надання дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);

4 кольорових фотокартки розміром 3x4 см;

службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);

автобіографію встановленого зразка (Додаток 4) (для вступників, зазначених у підпункті 1.3.2 цього розділу);

паперову папку-швидкозшивач без зав'язок з п'ятьма файлами для документів формату А4 (для формування особової справи вступника).

Заяви без пред'явлення/подання необхідних документів, зазначених у пунктах 3.4, 3.6 цього розділу, відбірковою комісією розглядатися не будуть.

3.7. Копії документів, окрім документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) засвідчує за оригіналами відбіркова комісія. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються в закладі освіти протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.8. Особи, які в терміни, визначені пунктом 2.2. цього розділу, не подали до відбіркової комісії документи, участі у конкурсному відборі не беруть.

3.9. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27.06.2015 року за № 614/27059.

3.10. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією відповідної спеціальності, згода на запропоновану Інститутом освітню програму підготовки кваліфікованого фахівця за спеціальністю 251 «Державна безпека» за освітньо-професійною програмою «Охоронна діяльність та безпека», а також надання ним згоди на оприлюднення результатів конкурсного відбору та обробки його персональних даних в ЄДЕБО фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.11. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу, здійснює за адресою: м. Київ, вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-09.

§ 4. Організація конкурсного відбору

4.1. Конкурсний відбір для здобуття ступеня магістра здійснюється за результатами фахового вступного випробування, що проводить Інститут, або розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами прийому випадках.

4.2. Програма вступного випробування з фаху затверджується Головою Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Інституту (www.indo.univ.kiev.ua) не пізніше 15 травня 2022 року.

Знання та вміння, продемонстровані вступником на іспиті з фаху, оцінюються за 200-бальною шкалою. Мінімальна позитивна оцінка іспиту з

фаху складає 100 балів. Особи, які отримали на іспиті з фаху менш ніж 100 балів, позбавляються права на участь у конкурсі на зарахування на навчання.

4.3. Не допускається перескладання або повторне складання вступних випробувань.

4.4. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка з кількістю балів, меншою за мінімальну, визначену Приймальною комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.5. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах та на вебсторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв і документів.

4.6. Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією Університету.

4.7. Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування за освітнім ступенем магістра, формується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{П1},$$

де П1 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного бала здійснюється атестаційною комісією Інституту після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

§ 5. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

5.1. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua).

5.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:
за конкурсним балом від більшого до меншого;
за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

5.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника.

§ 6. Надання рекомендацій для зарахування

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах і на вебсторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua). У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пунктів 5.2-5.3 цього розділу.

6.2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу осіб серед претендентів на здобуття освітнього ступеня магістра.

6.3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за державним замовленням Приймальна комісія ухвалює в термін, визначений у пункті 2.2 цього розділу.

6.4. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування розміщується на вебсайті Університету, а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

§ 7. Виконання вступниками вимог для зарахування

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме: подати особисто до відбіркової комісії оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього та/або інших документів, передбачених Правилами прийому, а також укласти договір про навчання між Інститутом та вступником (для неповнолітніх вступників – за участі батьків або законних представників).

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме: подати документи, зазначені у пункті 7.1 цього розділу, або їх копії з довідкою про місцезнаходження оригіналів документів (в разі паралельного вступу/навчання вступника в іншому закладі вищої освіти) та укласти договір між Інститутом і фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

§ 8. Коригування списку рекомендованих до зарахування

8.1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, які в установлені терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на місця державного замовлення.

8.2. Списки рекомендованих до зарахування на вакантні місця, що фінансуються за державним замовленням, оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування. Право на зарахування мають особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у відбірковій комісії, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

8.3. Списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням Приймальної комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

§ 9. Зарахування вступників та наказ про зарахування

9.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

9.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на вебсайті Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені в пункті 2.2 цього розділу.

9.3. Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж двадцяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту

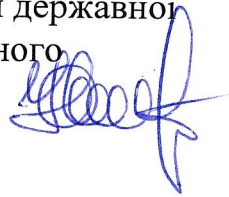
150

раніше освіти, права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі або на спеціальні умови на здобуття вищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням), є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними оригінали документів не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.5. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 9.4-9.5 цього розділу, місця може проводитися додатковий конкурсний відбір (за погодженням з державним замовником) з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

Т.в.о. начальника Інституту Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка



Микола УДОВИК

Додаток 1. Перелік конкурсних предметів та їхні вагові коефіцієнти для вступників на основі повної загальної середньої освіти

Вагові коефіцієнти оцінок з предметів національного мультипредметного тесту (вступних випробувань) для вступників на основі повної загальної середньої освіти		
Перелік конкурсних предметів	Бал	Ваговий коефіцієнт
Українська мова	110	0,40 (К1)
Математика	110	0,20 (К2)
Історія України	110	0,40 (К3)

Перелік конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти 2019-2021 років та їхні вагові коефіцієнти для вступників на основі повної загальної середньої освіти		
Перелік конкурсних предметів	Бал	Ваговий коефіцієнт
Українська мова	110	0,35 (К1)
Історія України	110	0,30 (К2)
Іноземна мова або Географія	110	0,35 (К3)

Додаток 2. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

1. Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (зокрема на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра);

2. Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

3. Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

6. Особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні, національному мультипредметному тесті через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

7. Особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження національного мультипредметного тесту Українським центром оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження національного мультипредметного тесту, та відповідного підтвердження Українського центру

оцінювання якості освіти про неможливість їх створення);

8. Вступники з числа осіб з порушенням зору, які використовують (-вали) в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливої (спеціальної) умови за кодом 0205 Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, беруть участь у конкурсному відборі за результатами індивідуальної усної співбесіди або зовнішнього незалежного оцінювання 2019-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором);

9. Діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

10. Особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

11. Особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

12. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

13. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

14. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

15. Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

16. Діти осіб (а також особи з їх числа, які здобули повну загальну середню освіту в рік вступу), визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

17. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи

159

стали особами з інвалідністю I або II групи;

18. Вступники, які брали участь у вступній кампанії за результатами спеціально організованої сесії національного мультипредметного тесту, магістерського комплексного тесту, магістерського тесту навчальної компетентності, подають документи у визначені Міністерством освіти і науки України строки та отримують рекомендацію до зарахування в разі отримання конкурсного бала, який був достатнім для вступу на місця державного (регіонального) замовлення при адресному розміщенні бюджетних місць;

19. Особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на особливо небезпечній території;

20. Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року;

21. Особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

22. Діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Додаток 3. Таблиця переведення тестових балів національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

1. Таблиця переведення тестових балів з української мови національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	127
7	129
8	131
9	133
10	135
11	137
12	139
13	140
14	142
15	143
16	145
17	147
18	149

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
19	151
20	154
21	157
22	160
23	163
24	166
25	169
26	172
27	174
28	177
29	180
30	182
31	184
32	187
33	190
34	194
35	200

2. Таблиця переведення тестових балів з математики національного мультипредметного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	110
3	118
4	125
5	128
6	131
7	134
8	136
9	138
10	140
11	142
12	144
13	146
14	148
15	149

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
16	150
17	151
18	152
19	154
20	156
21	159
22	162
23	165
24	168
25	172
26	176
27	180
28	185
29	192
30	200

3. Таблиця переведення тестових балів з історії України національного мультимедійного тесту до шкали 100-200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
1	100
2	107
3	113
4	119
5	125
6	128
7	131
8	134
9	136
10	138
11	140
12	142
13	144
14	146
15	147
16	148
17	149
18	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100-200
19	151
20	152
21	153
22	154
23	156
24	158
25	160
26	162
27	164
28	167
29	170
30	173
31	176
32	180
33	186
34	192
35	200

158

Додаток 5. Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

для здобуття освітнього ступеня бакалавра

Спеціальність	Освітня програма	Ліцензійний обсяг	Державне замовлення		За кошти фізичних та юридичних осіб		Наявність сертифікату акредитації
			Денна	Заочна	Денна	Заочна	
256 Національна безпека	Особиста та майнова безпека	100	-	15	40	45	Програму акредитовано НАЗЯВО

для здобуття освітнього ступеня магістра

Спеціальність	Освітня програма	Ліцензійний обсяг	Державне замовлення		За кошти фізичних та юридичних осіб		Наявність сертифікату акредитації
			Денна	Заочна	Денна	Заочна	
251 Державна безпека	Охоронна діяльність та безпека	80	10	10	20	40	Програму акредитовано МОН України

39

**Додаток 6. Особливості прийому на навчання військовослужбовців
Управління державної охорони України до Інституту Управління
державної охорони України Київського національного університету
імені Тараса Шевченка в умовах особливого періоду**

**(Наказ Управління державної охорони України 17.04.2018 № 161,
zareєстровано в Міністерстві юстиції України 08.05.2018 року за
№ 573/32025)**

1. Ці Особливості прийому встановлюють порядок відбору та прийому на навчання військовослужбовців до Інституту Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Інститут) в умовах особливого періоду.

2. Військовослужбовці Управління державної охорони України (далі – Управління), які проходять військову службу за контрактом осіб сержантського і старшинського складу, приймаються на навчання до Інституту на основі повної загальної середньої освіти та здобутих освітніх ступенів (рівнів).

3. Прийом на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому до Інституту (далі – Правила прийому), які розробляються відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Строки прийому заяв, проведення конкурсного відбору з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей, співбесід, вступних іспитів, оприлюднення рейтингових списків з повідомленням про отримання чи неотримання вступниками права здобувати вищу освіту за державним замовленням, за кошти юридичних та фізичних осіб, умови зарахування на місця державного замовлення визначаються Правилами прийому.

5. Право брати участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів до Інституту мають військовослужбовці Управління, які проходять військову службу за контрактом.