

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ ОХОРОНИ УКРАЇНИ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА у 2021 році

Провадження освітньої діяльності в Інституті Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Інститут) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України серія АЕ № 636455 від 09.06.2015 р. та на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2017 р. № 123-л.

Додаток до правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2021 році (для Інституту Управління державної охорони України) (далі – Правила прийому) розроблений відбірковою комісією Інституту (далі – відбіркова комісія) відповідно до «Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) від 15.10.2020 р. № 1274, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09.12.2020 р. за № 1225/35508 та Правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2021 році.

РОЗДІЛ І. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ БАКАЛАВРА

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1.1. Інститут оголошує набір осіб для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» в межах ліцензованого обсягу (Додаток 5) на перший курс навчання, які попередньо здобули повну загальну середню освіту.

1.2. Прийом на навчання до Інституту у 2021 році здійснюється за спеціальністю 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення і видами діяльності)» на освітньо-професійну програму підготовки «Особиста та майнова безпека».

Термін навчання становить 3 роки 10 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. За рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) – особи, що проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. За кошти фізичних та/або юридичних осіб – інші категорії громадян України, які проживають на території України.

1.4. Зарахування до Інституту здійснюється на конкурсній основі. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором про надання освітніх послуг.

2. ТЕРМІНИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

- з понеділка до п'ятниці – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.
- 16 липня, 23 липня, 02 серпня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні іспити, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс вступників на основі повної загальної середньої освіти на денну та заочну (без відриву від виробництва) форми здобуття освіти проводиться в наведені нижче терміни.

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація для участі у вступних іспитах (брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів та/або тільки зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи, зазначені у Додатку до правил прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка у 2021 році (для Інституту Управління державної охорони України)	17 червня – 27 червня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Проведення Інститутом вступних іспитів: Українська мова Історія України Англійська мова Географія	01 липня 05 липня 07 липня 09 липня
Прийом заяв від вступників для участі у конкурсному відборі, які вступають за результатами зовнішнього незалежного оцінювання, а також іспитів складених з 01 по 09 липня	14 липня – 23 липня (до 18 ⁰⁰)
Прийом заяв від вступників, які вступають на основі вступних іспитів складених з 01 по 09 липня	14 липня – 16 липня (до 18 ⁰⁰)
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на навчання за державним замовленням	Не пізніше 28 липня
Закінчення терміну виконання вимог для зарахування на навчання за державним замовленням	28 липня – 06 серпня (до 18 ⁰⁰)
Зарахування вступників на навчання за державним замовленням	09 серпня
Прийом заяв на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб від вступників, що беруть участь у конкурсному відборі.	28 липня – 9 серпня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих до зарахування вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	10 серпня
Закінчення терміну виконання вимог для зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	17 серпня
Зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб	до 18 серпня

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

до 19 серпня

3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ НИМИ ВІДПОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на перший курс на основі повної загальної середньої освіти подають заяви тільки в електронній формі, крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Заяви у паперовій формі подають вступники, зазначені у Додатку 6 та Додатку 7 до цих Правил прийому, а також інші категорії осіб лише у таких випадках:

- для реалізації права на вступ за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів відповідно до цих Правил прийому;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про здобуття повної загальної середньої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтверджених довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Для участі в конкурсному відборі, вступники можуть подати не більше п'яти заяв до Університету на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях, та до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

3.1. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн і розглядається відбірковою комісією згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2021 році.

3.2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструються уповноваженою особою відбіркової комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті й закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за

цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на не бюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Вступники для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти, що претендують на місця державного замовлення за денною чи заочною формами здобуття освіти, у кожній заяві зазначають її пріоритетність; при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

Для участі у конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

3.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством, та військовослужбовців УДО України);
- документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;
- сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (за наявності);
- картку фізичної особи – платника податків про одержання ідентифікаційного номера (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера);
- медична довідка (лікарський консультаційний висновок, форма № 086/о) (крім військовослужбовців УДО України);
- довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (крім військовослужбовців УДО України).

3.5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 3.4 цього розділу;

- рапорт із позитивною резолюцією Начальника УДО України про надання дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- 4 кольорових фотокартки розміром 3x4 см;
- службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- автобіографію встановленого зразка (Додаток 4) (крім військовослужбовців УДО України);
- згоду вступника на обробку персональних даних;
- паперову папку-швидкозшивач без зав'язок з трьома файлами для документів формату А4 (для формування особової справи вступника).

Заяви без пред'явлення/подання необхідних документів, зазначених у пунктах 3.4, 3.5 цього розділу, розглядатись відбірковою комісією не будуть.

3.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються у навчальній справі вступника протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.7. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватися довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.8. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Приймальна комісія) до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення засобами мобільного/стільникового зв'язку або електронними ресурсами в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до моменту закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу в закладах вищої освіти, без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

3.9. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією відповідної спеціальності, згода на запропоновану Інститутом освітню програму, а також надання ним згоди на оприлюднення результатів конкурсного відбору й обробки його персональних даних в ЄДЕБО фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

3.10. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту здійснює в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу за адресою: вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-45.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ

4.1. Організація конкурсного відбору вступників на перший курс на основі повної загальної середньої освіти.

4.1.1. Конкурсний відбір для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО), вступних іспитів у передбачених цими Правилами прийому випадках.

4.1.2. У 2021 році приймаються сертифікати ЗНО 2018, 2019, 2020 та 2021 років.

4.1.3. Для вступу на перший курс зараховуються бали сертифіката (-ів) ЗНО (або результати вступних іспитів) із трьох конкурсних предметів, визначених **Додатком 1** до цих Правил прийому. Крім цього, **Додатком 1** визначається мінімальна кількість балів сертифікатів із загальноосвітніх предметів, з якими вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

4.2. Проведення вступних випробувань.

4.2.1. Вступні іспити складаються за програмою ЗНО з трьох конкурсних предметів, визначених **Додатком 1** для даної освітньої програми.

4.2.2. Брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи, зазначені у пункті 4 **Додатка 2** до цих Правил прийому.

Брати участь у конкурсному відборі тільки за результатами вступних іспитів 2021 року та/або тільки зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором) мають право особи, зазначені у пунктах 6 **Додатка 2**, та особи, зазначені у пункті 5 **Додатка 6** до цих Правил прийому.

Особи, зазначені у пункті 7 **Додатка 2**, мають право на участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного (-их) навчального (-их) предмета (-ів), з яких не брали участі в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

4.2.3. Особи, зазначені у пунктах 8, 9 **Додатка 2**, можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання). Особи,

77

зазначені в пункті 9 Додатка 2, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

4.2.4. Результати вступних іспитів з конкурсних предметів зараховуються для участі в конкурсному відборі на всі конкурсні пропозиції, на які подав заяви вступник в Інституті.

Вступники, які проходять вступні іспити, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів

4.2.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступний іспит у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та в конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних іспитів не допускається.

4.3. Розрахунок конкурсного бала.

4.3.1. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсних балів вступників. Конкурсний бал (КБ) вступника розраховується за формулою:

$$\text{КБ} = \text{К1} \times \text{П1} + \text{К2} \times \text{П2} + \text{К3} \times \text{П3} + \text{К4} \times \text{А},$$

де:

П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів;

П3 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з третього предмета;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений у шкалу від 100 до 200 балів (Додаток 3);

К1, К2, К3, К4 – невід'ємні вагові коефіцієнти, визначені Додатком 1 до цих Правил прийому.

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». При використанні інших шкал оцінювання порядок перерахунку визначає відбіркова комісія.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту вступника середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2 (100 балів за 200 бальною шкалою).

4.3.2. Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських іграх (за поданням Міністерства культури, молоді та спорту України), зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

4.3.3. Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій закладів вищої освіти (відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, структурних

підрозділів закладів вищої освіти, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження закладу вищої освіти) у місті Києві; 1,04 - у Донецькій, Житомирській, Кіровоградській, Луганській, Миколаївській, Рівненській, Сумській, Херсонській, Хмельницькій, Чернігівській, Черкаській областях; 1,02 - в інших випадках;

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу; 1,00 - в інших випадках.

Вступники надають довідку про реєстрацію місця проживання (за потреби) згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Відбіркова комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі відбіркова комісія здійснює перевірку застосування СК відповідно до довідки на підставі її сканованої копії (фотокопії).

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200. Вступники на навчання для здобуття освітнього ступеня «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти допускаються до участі у конкурсному відборі на місця за рахунок видатків державного бюджету в разі наявності конкурсного балу не менше 125,000.

5. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

5.1. Рейтинговий список вступників на основі повної загальної середньої освіти формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за квотами (тільки на основі повної загальної середньої освіти);
- вступники, які беруть участь у конкурсній на загальних умовах.

5.2. У межах інших, зазначених в пункті 5.1 цього розділу, категорій, рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за пріоритетністю заяви від 1 до останньої;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній рівень від більшого до меншого;
- за балом з конкурсного предмета, до якого застосовується найбільший ваговий коефіцієнт.

5.3. Якщо наведені вище у пункті 5.2 правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

5.4. У рейтинговому списку вступників, який формується з ЄДЕБО, зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь.

5.5. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційній вебсторінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>).

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням, отримуються відбірковою комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей і затверджуються рішенням Приймальної комісії Університету в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пунктів 5.1-5.4 цього розділу.

6.2. Адресне розміщення державного замовлення для прийому вступників для здобуття вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (денної та заочної форм здобуття освіти) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів та пріоритетності з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю за однією із зазначених ним під час подання заяв, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

7. ВИКОНАННЯ ВСТУПНИКАМИ ВИМОГ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до відбіркової комісії:

- оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього;

- оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (тільки вступники на перший курс);
- копії документів, зазначені в пункті 3.6 цього розділу (для вступників, що подали електронну заяву на участь у конкурсному відборі).

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану відбірковою комісією.

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендації до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати документи, зазначені у пункті 7.1 цього розділу, або їх копії з довідкою про місцезнаходження оригіналів документів (в разі паралельного вступу/навчання вступника в іншому закладі вищої освіти).

8. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, зазначені у пунктах 7.1-7.2 цього розділу.

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця за державним замовленням, не втрачають права участі у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб.

8.2. Списки осіб, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу оновлюються процедурою рекомендації Приймальною комісією осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

9. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ВАКАНТНІ МІСЦЯ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ ОСІБ, ЯКІ ЗАРАХОВАНІ НА НАВЧАННЯ ЗА КОШТИ ФІЗИЧНИХ, ЮРИДИЧНИХ ОСІБ НА ОСНОВІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

9.1. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного замовлення.

9.2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, здійснюється в такій послідовності:

- особи, зазначені у пунктах 10-14 Додатка 2 до цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

- особи, зазначені у пунктах 15-18, 1-4, 6-7, 19, 5 Додатка 2 до цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати

87

рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом не більше ніж на 15 балів;

• особи, зазначені в пункті 20-21 **Додатка 2** до цих Правил прийому, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 15 балів;

9.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 9.2, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їхньої письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

10. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ТА НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

10.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

10.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та на офіційній вебсторінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені в пункті 2.2 цього розділу.

10.3. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

10.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення вчинених вступником порушень, передбачених цими Правилами прийому. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними оригінали документів не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

10.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ.

10.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 10.2-10.4 цього розділу, місця може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

РОЗДІЛ ІІ. ПРАВИЛА ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА

1. ВИМОГИ ДО РІВНЯ ОСВІТИ ВСТУПНИКІВ

1.1. Інститут оголошує набір осіб для здобуття освітнього ступеня «Магістр» в межах ліцензованого обсягу (Додаток 5), що мають освітній ступінь бакалавра, магістра чи освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

1.2. Прийом на навчання до Інституту у 2021 році здійснюється за спеціальністю 251 «Державна безпека» на освітньо-професійну програму підготовки «Охоронна діяльність та безпека».

Термін навчання становить 1 рік 6 місяців для денної та заочної форм здобуття освіти.

1.3. До Інституту на навчання приймаються:

1.3.1. За рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) – особи, що проходять військову службу за контрактом в Управлінні державної охорони України (далі – УДО України).

1.3.2. За кошти фізичних та/або юридичних осіб – інші категорії громадян України, які проживають на території України.

1.4. Зарахування до Інституту здійснюється на конкурсній основі. Оплата за навчання здійснюється в терміни, визначені договором про надання освітніх послуг.

1.5. Особи, які здобули вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста за державним або регіональним замовленням, можуть претендувати на зарахування на навчання за освітнім ступенем магістра виключно за умови фінансування їх навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.6. Особа може вступити для здобуття освітнього ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (та/або ступеня магістра, ОКР спеціаліста), незалежно від попередньо здобутої спеціальності, за умови успішного проходження вступних випробувань, зазначених у пункті 4.2 цього розділу.

2. СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ І ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Порядок роботи відбіркової комісії:

- з понеділка до п'ятниці – з 9⁰⁰ до 17⁰⁰.
- 03 червня, 23 липня, 07 серпня з 9⁰⁰ до 18⁰⁰.

2.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання на перший курс за освітнім ступенем магістра на денну та заочну (без відриву від виробництва) форми здобуття освіти проводиться в наведені нижче терміни.

Етапи вступної кампанії	
Реєстрація вступників для складання єдиного вступного	11 травня – 03

іспиту з іноземної мови	червня (до 18 ⁰⁰)
Основна сесія єдиного вступного іспиту з іноземної мови	30 червня
Реєстрація вступників для складання вступних іспитів та прийом заяв від вступників для участі у конкурсному відборі, які вступають на основі вступних іспитів, які проводить Інститут	22 червня – 25 червня
Початок реєстрації електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	01 липня
Прийом заяв від вступників для участі у конкурсному відборі, які вступають на основі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та вступного випробування з фаху	15 липня – 23 липня (до 18 ⁰⁰)
Проведення Інститутом вступних випробувань: вступний іспит з іноземної мови вступне випробування з фаху	19 липня 21 липня
Оприлюднення рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування на місця, що фінансуються за державним замовленням	до 02 серпня
Прийом заяв на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб від вступників, що беруть участь у конкурсному відборі.	02 серпня – 07 серпня (до 18 ⁰⁰)
Закінчення терміну виконання вступниками, рекомендованими до зарахування, вимог до зарахування.	07 серпня (до 18 ⁰⁰)
Зарахування вступників за державним замовленням, за кошти фізичних та/або юридичних осіб, за рахунок цільових державних кредитів	12 серпня

3. ПОРЯДОК ВІДБОРУ КАНДИДАТІВ НА НАВЧАННЯ ТА НАДАННЯ НИМИ ВІДПОВІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1. Вступники для здобуття освітнього ступеня «Магістр» на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня для участі в конкурсному відборі подають заяви в електронній формі, крім визначених нижче у цьому пункті випадків.

Для участі в конкурсному відборі, вступники можуть подати не більше п'яти заяв до Університету на місця державного та регіонального замовлення у фіксованих (закритих) та відкритих конкурсних пропозиціях, та до тридцяти заяв на небюджетні конкурсні пропозиції.

Для участі в конкурсі для вступу за різними формами здобуття освіти вступники подають окремі заяви.

Зазначена вступником пріоритетність заяв не може бути змінена.

3.2. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою відбіркової комісії в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в день прийняття заяви.

Заяви у паперовій формі подають вступники у таких випадках:

- військовослужбовці-контрактники, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби, курсанти вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти з специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої;
- за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобуту освіту;
- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фото полімерних технологій їх виготовлення;
- у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

3.3. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на відкриті й закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

- «Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;
- «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб і не можуть бути переведені в межах вступної кампанії на місця державного замовлення.

3.4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали таких документів:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством, та військовослужбовців УДО України);
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- дипломи переможця (призера) всеукраїнських і міжнародних студентських олімпіад (за наявності, див. пункт 4.9 цього розділу);

- картку фізичної особи – платника податків про одержання ідентифікаційного номера (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера);
- медична довідка (лікарський консультаційний висновок, форма № 086/о) (крім військовослужбовців УДО України);
- довідка про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України (крім військовослужбовців УДО України).

3.5. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.6. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копії документів, зазначених у пункті 3.4 цього розділу;
- рапорт з позитивною резолюцією Начальника УДО України про надання дозволу на вступ до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- 4 кольорових фотокартки розміром 3x4 см;
- службову характеристику з рекомендацією для вступу до Інституту (для військовослужбовців УДО України);
- автобіографію встановленого зразка (Додаток 4) (для вступників, зазначених у підпункті 1.3.2 цього розділу);
- згоду вступника на обробку персональних даних;
- паперову папку-швидкозшивач без зав'язок з п'ятьма файлами для документів формату А4 (для формування особової справи вступника).

Заяви без пред'явлення/подання необхідних документів, зазначених у пунктах 3.4, 3.5 цього розділу, розглядатись відбірковою комісією не будуть.

3.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Зазначені документи зберігаються у навчальній справі вступника протягом терміну навчання та повертаються у встановленому порядку після закінчення навчання в Інституті.

3.8. Відбіркова комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО.

3.9. Особи, які в установлений термін не подали до відбіркової комісії вказані у пункті 2.2 цього розділу документи, участі в конкурсному відборі не беруть.

3.10. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Інститутом на підставі рішення Приймальної комісії Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Приймальна комісія) до моменту закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим у ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення засобами мобільного/стільникового зв'язку або електронними ресурсами в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3.11. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/27059.

3.12. Факт ознайомлення вступника з цими Правилами прийому, наявною ліцензією відповідної спеціальності, згода на запропоновану Інститутом освітню програму підготовки кваліфікованого фахівця за спеціальністю 251 «Державна безпека» за освітньо-професійною програмою «Охоронна діяльність та безпека», а також надання ним згоди на оприлюднення результатів конкурсного відбору та обробки його персональних даних в ЄДБО фіксується особистим підписом вступника в заяві на ім'я ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет).

3.13. Прийом та реєстрацію документів вступників відбіркова комісія Інституту здійснює в терміни, визначені у пункті 2.2 цього розділу, за адресою: вул. Петра Болбочана 8, тел.: (044) 281-25-09, 281-25-50.

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР ТА ВСТУПНІ ВИПРОБУВАННЯ

4.1. Конкурсний відбір для здобуття освітнього ступеня «Магістр» здійснюється за результатами вступних іспитів, складених у рік вступу та єдиного вступного іспиту з іноземної мови складеного у 2020 та 2021 роках, згідно зі встановленим цим параграфом порядком.

4.2. Програми вступних іспитів, які проводить Інститут, затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Програми і форми вступних випробувань є єдиними для всіх осіб, що беруть участь у конкурсі, незалежно від того, в якому закладі вищої освіти і коли було здобуто вищу освіту за попереднім рівнем/ступенем.

4.3. Вступні випробування в Інституті проводяться у формі:

1) вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька) за стандартами НАТО.

Вступний іспит з іноземної мови мають право складати військовослужбовці-контрактники, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби, курсанти вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти з специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої;

2) єдиного вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька) у формі тесту, складеного у 2020 та 2021 роках.

Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування, порядок їх організації та проведення здійснюється відповідно до Порядку організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 квітня 2019 року № 441, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 квітня 2019 року за № 446/33417.

Складають всі категорії громадян крім категорій зазначених у попередньому пункті;

3) вступного випробування з фаху.

Складають всі категорії громадян зазначені у підпунктах 1, 2 пункту 4.3 цього розділу;

4.4. Програми вступних випробувань з вступного іспиту з іноземної мови та вступного випробування з фаху оприлюднюються на офіційному вебсайті Інституту (www.indo.univ.kiev.ua) не пізніше 31 березня 2021 року.

4.5. Не допускається перескладання або повторне складання вступних випробувань.

4.6. Під час проходження вступних випробувань вступникові забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка з кількістю балів, меншою за мінімальну, визначену відбірковою комісією та Правилами прийому для допуску до участі в конкурсі, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

4.7. Інформація щодо дати, часу і місця проведення вступних випробувань оприлюднюється на інформаційних стендах та на вебсторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua) не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

4.8. Апеляції на результати вступних випробувань розглядаються Апеляційною комісією Інституту.

4.9. Додаткові бали (10 балів) за навчальні та наукові досягнення можуть бути нараховані таким категоріям вступників:

- переможцям або призерам міжнародної студентської олімпіади з фаху;
- переможцям або призерам II етапу всеукраїнських студентських олімпіад МОН України з фаху.

Перелік олімпіад затверджується на засіданні Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

Додаткові бали нараховуються тільки за одне досягнення. Рішення про нарахування додаткових балів ухвалює атестаційна комісія після прийняття вступного випробування з фаху.

Конкурсний бал (КБ) особи, яка претендує на зарахування за освітнім ступенем «Магістр», формується за формулою:

$$КБ = К1 \times П1 + К2 \times П2 + Д,$$

де:

П1 – результат єдиного вступного іспиту з іноземної мови/ вступного іспиту з іноземної мови;

П2 – фахове вступне випробування (за шкалою від 100 до 200 балів);

Д – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення (10 балів).

К1, К2 – невід’ємні вагові коефіцієнти, визначені **Додатком 1** до цих Правил прийому.

Підбиття підсумків конкурсного відбору, встановлення конкурсних оцінок і особистих рейтингів претендентів, конкурсного бала здійснюється атестаційною комісією Інституту після завершення всіх вступних випробувань та оформляється протоколом за встановленою формою.

5. ФОРМУВАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГОВОГО СПИСКУ ВСТУПНИКІВ

5.1. Рейтингові списки вступників формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на вебсторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua).

5.2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) від більшого до меншого.

Якщо встановлені вище додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до ЄДЕБО.

5.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- пріоритетність заяви, зазначена вступником;

- середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень);
- конкурсний бал вступника.

6. НАДАННЯ РЕКОМЕНДАЦІЙ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

6.1. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються відбірковою комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах та на вебсторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua). У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пунктів 5.2-5.3 цього розділу.

6.2. Рішення щодо надання рекомендації для зарахування на навчання за ступенем магістра приймається виключно на основі сформованого за конкурсними оцінками рейтингу осіб серед претендентів на здобуття освітнього ступеня «Магістр».

6.3. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця навчання за державним замовленням Приймальна комісія ухвалює в термін, визначений у пункті 2.2 цього розділу.

6.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах та на офіційній вебсторінці Інституту (www.indo.univ.kiev.ua).

7. ВИКОНАННЯ ВСТУПНИКАМИ ВИМОГ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ

7.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто до відбіркової комісії:

- оригінали документа про освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та додатка до нього.

7.2. Особи, що беруть участь у конкурсному відборі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, а саме подати документи, зазначені у пункті 7.1 цього розділу, або їх копії з довідкою про місцезнаходження оригіналів документів (в разі паралельного вступу/навчання вступника в іншому закладі вищої освіти).

8. КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

8.1. Особи, рекомендовані до зарахування на навчання на місця державного замовлення, які в установлені терміни, визначені у пункті 2.2 цього

розділу, не виконали вимог для зарахування, втрачають право на зарахування в поточному році на місця державного замовлення.

8.2. Списки рекомендованих до зарахування на вакантні місця, що фінансуються за державним замовленням, оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог до зарахування. Право на зарахування мають особи, оригінали документів яких після закінчення встановленого терміну знаходяться у відбірковій комісії, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

8.3. Списки осіб, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, за наявності вакантних місць ліцензованого обсягу, оновлюються рішенням Приймальної комісії про рекомендацію осіб, що беруть участь у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, не були рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, у порядку зменшення суми конкурсних балів.

9. ЗАРАХУВАННЯ ВСТУПНИКІВ ТА НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ

9.1. Особи, які беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендацію до зарахування відповідно до термінів, визначених у пункті 2.2 цього розділу, зобов'язані виконати вимоги для зарахування згідно з пунктами 7.1-7.2 цього розділу.

Подання оригіналів документів до відбіркової комісії Інституту, якщо це передбачено Правилами прийому, здійснюється вступником лише один раз (при виборі місця навчання під час виконання вимог до зарахування). Подані оригінали документів зберігаються в Інституті протягом усього періоду навчання.

9.2. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і на офіційній вебсторінці Інституту (<http://www.indo.univ.kiev.ua>) у вигляді списку зарахованих у терміни, встановлені у пункті 2.2 цього розділу.

9.3. Договір про надання освітніх послуг між Інститутом та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

9.4. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення вчинених вступником порушень, передбачених цими Правилами прийому. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до

91

Інституту за власним бажанням. Таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

9.5. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 календарних днів від дня їх початку, відраховуються з Інституту, про що видається відповідний наказ.

9.6. На звільнені в порядку, передбаченому в пунктах 9.2-9.4 цього розділу місця, може проводитися додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію.

**Начальник Інституту Управління державної
охорони України Київського національного
університету імені Тараса Шевченка**

Оксана ГОРОВА

Додаток 1. Перелік конкурсних предметів/вступних іспитів для вступу на навчання для здобуття освітнього ступеня бакалавра/магістра на відкриті та закриті (фіксовані) конкурсні пропозиції на основі повної загальної середньої освіти/здобутого освітнього ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня

Для здобуття освітнього ступеня бакалавр:

Перелік конкурсних предметів	Бал	Ваговий коефіцієнт
Українська мова	110	0,25 (К1)
Історія України	110	0,30 (К2)
Англійська мова або Географія	110	0,35 (К3)
Додаток до атестата	-	0,10 (К4)

Для здобуття освітнього ступеня магістр:

Форми вступних випробувань	Ваговий коефіцієнт
Єдиний вступний іспит з іноземної мови/ Вступний іспит з іноземної мови	0,25 (К1)
Вступне випробування з фаху	0,75 (К2)

28

Додаток 2. Категорії осіб, щодо яких застосовуються спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти

1. Особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

2. Особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

3. Особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);

4. Особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

5. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

6. Особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о "Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання", затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

7. Особи, які в 2021 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета(ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства

освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 "Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа);

8. Особи, звільнені з військової служби починаючи з 01 грудня 2020 року включно;

9. Громадяни України, які в здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року.

10. Особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

11. Особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

12. Особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропали безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

13. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

14. Особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

15. Особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

16. Особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

25

17. Діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

18. Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

19. Особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року;

20. Особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

21. Діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Додаток 3. Таблиця переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	5	130	9	170
1,1	100	5,1	131	9,1	171
1,2	100	5,2	132	9,2	172
1,3	100	5,3	133	9,3	173
1,4	100	5,4	134	9,4	174
1,5	100	5,5	135	9,5	175
1,6	100	5,6	136	9,6	176
1,7	100	5,7	137	9,7	177
1,8	100	5,8	138	9,8	178
1,9	100	5,9	139	9,9	179
2	100	6	140	10	180
2,1	101	6,1	141	10,1	181
2,2	102	6,2	142	10,2	182
2,3	103	6,3	143	10,3	183
2,4	104	6,4	144	10,4	184
2,5	105	6,5	145	10,5	185
2,6	106	6,6	146	10,6	186
2,7	107	6,7	147	10,7	187
2,8	108	6,8	148	10,8	188
2,9	109	6,9	149	10,9	189
3	110	7	150	11	190
3,1	111	7,1	151	11,1	191
3,2	112	7,2	152	11,2	192
3,3	113	7,3	153	11,3	193
3,4	114	7,4	154	11,4	194
3,5	115	7,5	155	11,5	195
3,6	116	7,6	156	11,6	196
3,7	117	7,7	157	11,7	197
3,8	118	7,8	158	11,8	198
3,9	119	7,9	159	11,9	199
4	120	8	160	12	200,0
4,1	121	8,1	161		
4,2	122	8,2	162		
4,3	123	8,3	163		
4,4	124	8,4	164		
4,5	125	8,5	165		
4,6	126	8,6	166		
4,7	127	8,7	167		
4,8	128	8,8	168		
4,9	129	8,9	169		

Додаток 5. Розподіл ліцензійного обсягу

№ з/п	Спеціальність	Освітня програма	Ліцензійний обсяг	Державне замовлення		За кошти фізичних та юридичних осіб	
				Денна	Заочна	Денна	Заочна
1.	256 Національна безпека	Особиста та майнова безпека	100	-	15	40	45
2.	251 Державна безпека	Охоронна діяльність та безпека	80	10	10	20	40

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Управління державної
охорони України
17.04.2018 № 161

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
08.05.2018 року
за № 573/32025

**Особливості
прийому на навчання військовослужбовців Управління державної
охорони України до Інституту Управління державної охорони
України Київського національного університету імені Тараса
Шевченка в умовах особливого періоду**

1. Ці Особливості прийому встановлюють порядок відбору та прийому на навчання військовослужбовців до Інституту Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Інститут) в умовах особливого періоду.

2. Військовослужбовці Управління державної охорони України (далі – Управління), які проходять військову службу за контрактом осіб сержантського і старшинського складу, приймаються на навчання до Інституту на основі повної загальної середньої освіти та здобутих освітніх ступенів (рівнів).

3. Прийом на навчання до Інституту здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому до Інституту (далі – Правила прийому), які розробляються відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4. Строки прийому заяв, проведення конкурсного відбору з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей, співбесід, вступних іспитів, оприлюднення рейтингових списків з повідомленням про отримання чи неотримання вступниками права здобувати вищу освіту за державним замовленням, за кошти юридичних та фізичних осіб, умови зарахування на місце державного замовлення визначаються Правилами прийому.

5. Право брати участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів до Інституту мають військовослужбовці Управління, які проходять військову службу за контрактом.

Додаток 7.

Відповідно до пункту 17 розділу 8 Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2021 році, в умовах особливого періоду брати участь у конкурсі за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів при вступі на навчання на освітні програми в галузі знань 25 «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону» до військових закладів вищої освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти також мають право:

- 1) громадяни України, звільнені зі строкової служби, - протягом року після звільнення;
- 2) студенти закладів вищої освіти, які виявили бажання вступити на навчання та в подальшому проходити службу за контрактом на посадах офіцерського складу;
- 3) вступники з числа випускників військових (військово-морських) ліцеїв та ліцеїв з посиленою військово-фізичною підготовкою, які закінчили навчання в рік вступу;
- 4) військовослужбовці військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Управління державної охорони України

Щодо погодження конкурсних предметів.

На лист Управління державної охорони України від 13 січня 2021 року № 1/13/-18, що надійшов до Міністерства освіти і науки України 14 січня 2021 року щодо погодження конкурсних предметів, повідомляємо.

Міністерство освіти і науки України погоджує без зауважень конкурсні предмети для вступників Інституту Управління державної охорони України Київського національного університету імені Тараса Шевченка на спеціальність 256 «Національна безпека (за окремими сферами забезпечення та видами діяльності)».

Заступник Міністра з питань
європейської інтеграції

Андрій ВІТРЕНКО

Керничка А. Є.
481 32 67

Управління державної охорони України	
На <u>1</u> аркушах	Вхідний № <u>05-1111</u> « <u>16</u> » <u>січ</u> 20 <u>21</u> р.



Сертифікат: 00862852002f90ff000000047b3000f9e7d9e258
Підписувач: Вітренко Андрій Олександрович
Дійсний: з 15.07.2020 21:00 по 15.07.2022 21:00
Цифрова позначка часу: 25.01.2021 14:48:42

Міністерство освіти і науки України



№65-1/1 131-418 від 26.01.2021